

Уральский социально-экономический институт
(филиал) образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и
социальных отношений»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

_____ О.В. Зубкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы конфигурирования в КИС

Направление подготовки
09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Профиль подготовки
Корпоративные информационные системы

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра: Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Разработчики программы: Ивлев А.В.

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;	6
4.1	Содержание дисциплины (модуля).....	6
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).8	
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);	10
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	13
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
	Приложение №1 к разделу № 6	15
	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.1	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
6.2	ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	15
6.3	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
	Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	18
	Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	19

6.4	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	29
-----	---	----

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью изучения дисциплины является.

Цель:

Приобретение базовых навыков предметно-ориентированного конфигурирования в сложных информационных системах на примере технологической платформы «1С:Предприятие 8.3».

Задачи:

- привить практические навыки конфигурирования с целью построения несложной базы данных для ведения учета;
- освоить на базовом уровне язык запросов для эффективного получения данных их информационной системы;
- получить необходимые для построения несложных отчетов навыки работы с механизмом компоновки данных.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

- ПК-6 – способность разрабатывать корпоративные информационные системы;
- ПК-7 – способность проектировать и управлять базами данных корпоративных информационных систем;
- ПК-8 – способность осуществлять консалтинг в области корпоративных информационных систем;
- ПК-9 – способность осуществлять администрирование корпоративных информационных систем.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

- а) знать* современные стандарты и методики проектирования архитектуры корпоративных информационных систем;
- б) уметь* использовать современные технологии разработки и тестирования корпоративных информационных систем;
- в) владеть* методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных информационных систем.

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

- а) знать* принципы проектирования баз данных корпоративных информационных систем;
- б) уметь* разрабатывать проекты баз данных корпоративных информационных систем;
- в) владеть* специализированными аппаратными и программными средствами, ориентированными на разработку баз данных корпоративных информационных систем.

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

- а) знать* методы и инструменты ИТ-консалтинга в области корпоративных информационных систем;
- б) уметь* проводить учебные мероприятия в рамках ИТ-консалтинга;
- в) владеть* методами разработки пользовательских инструкций в рамках ИТ-консалтинга.

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

- а) знать* виды и архитектуры многопользовательских информационных систем, методы администрирования и управления;
- б) уметь* работать и осуществлять администрирование в многопользовательских средах;
- в) владеть* методами администрирования информационных систем.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- назначение основных объектов корпоративной информационной системы «1С:Предприятие» и взаимосвязей между ними;
- синтаксис языка программирования 1С;
- основы предметно-ориентированного подхода для проектирования информационных систем;
- основы клиент-сервисной архитектуры КИС.

Уметь:

- описывать модели предметной области средствами, предоставляемыми системой;
- составлять простые запросы к базе данных на внутреннем языке;
- разрабатывать отчеты с использованием механизма компоновки данных;
- писать программный код для решения типовых задач;

Владеть навыками:

- настройки рабочего стола и навигации в окнах конфигуратора «1С:Предприятие»;
- определения прав доступа к функциональности системы;
- настройки диалоговых форм объектов;
- определения специфики поведения объектов и форм- прописывание кода на языке системы в определенных местах конфигурации;
- формирования простых отчетов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС ВО и ОПОП по направлению 09.03.03 Прикладная информатика дисциплина «Основы конфигурирования в КИС» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (**Б1.В.10.02**).

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплины «Основы программирования в КИС».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Автоматизация решения оперативных задач в КИС», «Автоматизация решения бухгалтерских задач в КИС», «Автоматизация решения расчетных задач в КИС», «Управление данными в КИС», «Обмен данными в КИС», «Создание и адаптация КИС».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	2/72	2/72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего)	36	8
в том числе:	-	-
Лекции	10	2
Семинары, практические занятия	26	6
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	60
Контроль	-	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные объекты системы.

Классификация объектов конфигурации. Прикладные и подчиненные объекты. Концепция системы. Типы данных. Универсальные коллекции значений. Встроенный язык системы. Определение режима запуска. Командный интерфейс. Подсистемы. Роли. Константы. Определение, настройка свойств. Форма констант. Механизм работы формы.

Тема 2. Работа со справочниками.

Справочники. Иерархия элементов. Перечисления. Иерархия групп. Подчиненные справочники. Табличные части. Расширение функциональности формы. Работа с данными справочника. Реквизиты формы, объекты базы. Создание печатных форм.

3. Работа с документами.

Создание документов. Доступ к данным документа. Модуль объекта. Создание объектов копированием. Журналы документов. Регистры сведений. Создание регистра сведений. Работа с данными регистра. Форма списка регистра. Режим записи «Подчинение регистратору». Планы видов характеристик. Функциональные опции. Учетные объекты.

Тема 4. Изучение языка запросов.

Источники данных. Структура запроса (описание запроса). Использование конструктора запросов. Особенности работы с виртуальными таблицами. Построение запросов по нескольким таблицам. Работа с временными таблицами. Использование предопределенных данных. Пакетные запросы.

Тема 5. Дополнительные разделы.

Отчеты. Рабочий стол. Критерии отбора. Обработка заполнения данных и установка значений по умолчанию. Хранилище значений (работа с изображениями). Механизм полнотекстового поиска. Регламентные задания. Бизнес-процессы и задачи.

4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 4.1

№ п/п	Название раздела, темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Контроль		
			Лекции	Практические занятия				
1	Основные объекты системы	13	2	5	6		ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 Л1-8	
2	Работа со справочниками	13	2	5	6		ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 Л1-8	
3	Работа с документами	15	2	5	8		ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 Л1-8	
4	Изучение языка запросов	15	2	5	8		ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 Л1-8	
5	Дополнительные разделы	16	2	6	8		ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 Л1-8	
Зачет								
Всего часов		72	10	26	36			
Зачетные единицы		2						

Вид промежуточной аттестации: зачет

Таблица 4.2

№ п/п	Название раздела, темы	Заочная форма обучения					Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Контроль		
			Лекции	Практические занятия				
1	Основные объекты системы	14	1	1	12		ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 Л1-8	
2	Работа со справочниками	14	1	1	12		ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 Л1-8	
3	Работа с документами	13	-	1	12		ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 Л1-8	
4	Изучение языка запросов	13	-	1	12		ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 Л1-8	
5	Дополнительные разделы	14	-	2	12		ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 Л1-8	
Зачет		4				4		
Всего часов		72	2	6	60	4		
Зачетные единицы		2						

Вид промежуточной аттестации: зачет

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для закрепления практических навыков в дисциплине предусмотрены практические занятия, которые выполняются студентами самостоятельно и/или под руководством преподавателя.

Для лучшего закрепления практических навыков рекомендуется занятия проводить в небольших группах, в которых студенты имеют возможность повторять демонстрационные действия преподавателя на своих компьютерах. В этом случае лабораторные работы (практикумы) будут выполняться студентами самостоятельно для закрепления изученных материалов.

Перечень лабораторных работ (практикумов) по темам:

Тема 1. Основные объекты системы.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1 и 4.2.

Задания для самостоятельной работы:

1. Объявление переменных.
2. Работа с примитивными типами данных.
3. Базовые операции.
4. Универсальные коллекции значений: массив, структура, таблица значений, соответствие, список значений.

Тема 2. Работа со справочниками.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1 и 4.2.

Задания для самостоятельной работы:

1. Добавление объектов конфигурации: справочники, константы.
2. Настройка справочников.

Тема 3. Работа с документами.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1 и 4.2.

Задания для самостоятельной работы:

1. Добавление объектов конфигурации: документы и регистры.
2. Настройка документов.

Тема 4. Изучение языка запросов

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1 и 4.2.

Задания для самостоятельной работы:

1. Поля выборки. Параметры. Группировка.
2. Условия (простые и сложные).
3. Псевдонимы. Порядок. Итоги.
4. Функции языка запросов. Работа с характеристиками.
5. Наборы данных, способы их соединения.
6. Вложенные схемы компоновки данных.

Тема 5. Дополнительные разделы

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1 и 4.2.

Задания для самостоятельной работы:

1. Разработка отчетов и настройка рабочего стола.
2. Внешние источники данных.
3. Макеты. Расшифровки.
4. Оформление отчетов.

5.1. Примеры задач (практических заданий)

Задание 1. Создайте новую информационную базу.

Создайте в ней 5 подсистем и присвойте им следующие названия: Бухгалтерия, Расчет Зарплаты, Учет Материалов, Оказание Услуг, Предприятие.

Задание 2. Создайте следующие справочники: Клиенты, Сотрудники, Склады, Номенклатура. Занесите в каждый из справочников от 2 до 10 элементов. Создайте предопределённый элемент справочника «Склады». Пометьте на удаление 2 элемента справочника «Сотрудники». Запустите обработку «Удаление помеченных объектов». Сделайте выгрузку информационной базы.

Задание 3. Создайте документ «Приходная накладная». Создайте документ «Оказание услуги».

Задание 4. Создайте регистр накопления «Остатки материалов». Добавьте движения документа «Приходная накладная» по регистру «Остатки материалов». Добавьте движения документа «Оказание услуги» по регистру «Остатки материалов».

5.2. Примеры тестовых вопросов

Вопрос 1. С помощью чего осуществляется разработка бизнес-приложений в системе 1С:Предприятие 8?

1. Технологическая платформа
2. Конфигурация
3. Информационная база
4. СУБД

Вопрос 2. Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:Предприятия 8?

1. Технологическая платформа
2. Конфигурация
3. Информационная база
4. СУБД

Вопрос 3. Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8?

1. Технологическая платформа
2. Конфигурация
3. Информационная база

Вопрос 4. С помощью чего система 1С:Предприятие 8 работает с данными?

1. Технологическая платформа
2. Конфигурация
3. Информационная база
4. СУБД

Вопрос 5. С какими СУБД работает система 1С:Предприятие 8?

1. Microsoft SQL Server
2. Microsoft SQL Server, PostgreSQL
3. Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2
4. Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database
5. Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database, FileDBMS

Вопрос 6. Какого вида клиентского приложения не существует в системе 1С:Предприятие 8?

1. Отладочный клиент
2. Толстый клиент
3. Тонкий клиент
4. Веб - клиент
5. Не существует 2 и 3 вариантов

Вопрос 7. Для каких целей может использоваться "Толстый клиент"?

1. Использование прикладного решения
2. Отладка прикладного решения
3. Разработка прикладного решения

4. Верны варианты 1 и 2
5. Верны все варианты

Вопрос 8. Для каких целей может использоваться "Тонкий клиент"?

1. Использование прикладного решения
2. Отладка прикладного решения
3. Разработка прикладного решения
4. Верны варианты 1 и 2
5. Верны все варианты

Вопрос 9. На компьютерах с какой операционной системой могут работать пользователи системы 1С:Предприятие 8?

1. На всех версиях Windows
2. На всех версиях Windows и Linux
3. На Windows - с использованием толстого клиента и тонкого, на Linux - через интернет браузер - Веб-клиент
4. На Windows - Толстый клиент, на Linux - Тонкий и Веб-клиент.

Вопрос 10. Если рабочие серверы кластера 1С:Предприятие работают с использованием разных операционных систем то:

1. никаких ограничений на используемые СУБД нет
2. с MS SQL сервер можно работать с рабочего сервера под управлением операционных систем Windows, с другими СУБД только из под Linux
3. с MS SQL сервер можно работать с рабочего сервера под управлением операционных систем Windows, с другими СУБД как из под Windows, так и из под Linux

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);

Основная литература

1. Златопольский, Д.М. Программирование: типовые задачи, алгоритмы, методы : [12+] / Д.М. Златопольский. – 4-е изд. (эл.). – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 226 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222873 (дата обращения: 28.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00101-789-9. – Текст : электронный.
2. Скороход, С.В. Программирование на платформе 1С: предприятие 8.3 : [16+] / С.В. Скороход ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577921 (дата обращения: 28.08.2020). – Библиогр.: с. 132. – ISBN 978-5-9275-3315-2. – Текст : электронн
3. Нагаева, И.А. Алгоритмизация и программирование. Практикум : учебное пособие : [12+] / И.А. Нагаева, И.А. Кузнецов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 168 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570287 (дата обращения: 28.08.2020). – Библиогр.: с. 163-164. – ISBN 978-5-4499-0314-3. – DOI 10.23681/570287. – Текст : электронный.
4. Чичиндаев, А.В. Основы программирования на Fortran : учебное пособие : [16+] / А.В. Чичиндаев, И.В. Хромова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 66 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576173> (дата обращения: 28.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3972-2. – Текст : электронный.

5. Волкова, Т.И. Введение в программирование : учебное пособие / Т.И. Волкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 139 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493677> (дата обращения: 28.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9723-8. – DOI 10.23681/493677. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

6. Кузнецов, А. С. Системное программирование : учебное пособие / А. С. Кузнецов, И. А. Якимов, П. В. Пересунько. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 170 с. — ISBN 978-5-7638-3885-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84121.html> (дата обращения: 28.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Балдин, К.В. Математическое программирование : учебник / К.В. Балдин, Н.А. Брызгалов, А.В. Рукоусев ; под общ. ред. К.В. Балдина. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 218 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112201> (дата обращения: 28.08.2020). – ISBN 978-5-394-01457-4. – Текст : электронный.

8. Железко, Б. А. Офисное программирование : учебное пособие / Б. А. Железко, Новицкая Е. Г., Г. Н. Подгорная. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 100 с. — ISBN 978-985-503-681-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84883.html> (дата обращения: 28.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Методические материалы по дисциплине:

Учебные пособия (Методические материалы для слушателя сертифицированного курса) для двух разделов дисциплины «Азы программирования в системе «1С:Предприятие 8.3» и «Введение в конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8.3. Основные объекты».

Методические материалы для преподавателя сертифицированного курса для двух разделов дисциплины, включающие рекомендации по организации учебного процесса.

Учебные базы данных.

Веб-сервис для учебного тестирования по платформе «1С:Предприятие 8» - <http://edu.1c.ru/dist-training>

Тесты для преподавателей ЦСО – <http://1c.ru/rus/partners/training/cso/tests/default.jsp>

Раздел информационной системы 1С:ИТС «Разработка и администрирование» - <http://its.1c.ru/#dev>

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
Профессиональные базы данных		
1.	infostart.ru	Самый популярный сайт по 1С - Инфостарт. Пользователи сайта - различные специалисты, работающие с 1С.
2.	helpme1c.ru	Онлайн-школа 1С программирования.
3.	1c-uroki.ru	Уроки с подробным описанием и консультациями по 1С программированию.
4.	helpf.pro	Библиотека полезных примеров, функций, процедур и заметок по программированию 1С.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить,

на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ
СИСТЕМЫ**

№ п/п	Название программы/системы	Описание программы/системы
1.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».
3.	http://its.1c.ru	информационная система 1С:ИТС
4.	1С Предприятие 8.3	Платформа разработки 1С Предприятие 8.3

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами,

объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

Приложение №1 к разделу № 6

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ООП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-6 – способность разрабатывать корпоративные информационные системы.	2 семестр		1 курс
2	ПК-7 – способность проектировать и управлять базами данных корпоративных информационных систем.	2 семестр		1 курс
3	ПК-8 – способность осуществлять консалтинг в области корпоративных информационных систем.	2 семестр		1 курс
4	ПК-9 – способность осуществлять администрирование корпоративных информационных систем.	2 семестр		1 курс

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины. В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное.</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок.</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9.</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

		<p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
--	--	--

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки выполнения лабораторных и самостоятельных работ

№ п/п	Оценка за выполнение	Характеристика ответа
1	Отлично	Оценку «отлично» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в полном объеме, с соблюдением индивидуального варианта, с требуемой точностью. Решения сопровождаются корректными комментариями и выводами.
2	Хорошо	Оценку «хорошо» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в полном объеме, с соблюдением индивидуального варианта. Решения сопровождаются комментариями и выводами.
3	Удовлетворительно	Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в неполном объеме, но с соблюдением индивидуального варианта. Решения сопровождаются комментариями и выводами.
4	Неудовлетворительно	Оценку «неудовлетворительно» выставляется студенту, если индивидуальное учебное задание не решено, либо решено с ошибками и характеризуется отсутствием выводов.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями.

Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие платформы, прикладного решения, внедрений и информационной базы.
2. Типы прикладных решений (типовые, отраслевые).
3. Основные инструменты разработчика.
4. Синтаксис встроенного языка, конструкции и ключевые слова языка.
5. Примитивные типы данных.
6. Функциональные опции.
7. Общие конструкции встроенного языка.
8. Процедуры.
9. Функции.
10. Модуль приложения.
11. Модуль внешнего соединения.
12. Модуль сеанса.
13. Общие модули.
14. Модуль формы.
15. Модуль объекта.
16. Модуль менеджера.
17. Линейные, иерархические, подчиненные справочники.
18. Реквизиты справочника.
19. Константы.
20. Перечисления.

21. Документы.
22. Параметры выбора.
23. Журнал документов.
24. Механизм компоновки данных.
25. Язык запросов.
26. Пользовательские настройки отчета.
27. Создание ролей и описание прав пользователей.
28. Журнал регистрации.
29. Выгрузка и загрузка базы данных.
30. Регистр сведений.
31. Регистр накопления.
32. Регистр бухгалтерии.
33. Регистр расчета.
34. Формы и редактор форм. Виды форм.
35. Управляемая форма документа.
36. Обычная форма документа.
37. Соединения в запросе.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вариант 1

Тесты	Контролируемые компетенции
1. Какую конфигурацию можно изменять интерактивно в конфигураторе? а) Основная конфигурация б) Конфигурация базы данных в) Конфигурация поставщика д) Внешние конфигурации	ПК-6
2. Из чего состоит конфигурация? а) Объекты конфигурации б) Объекты встроенного языка в) Объекты информационной базы д) Верны ответы а и в е) Верны все варианты	ПК-6
3. Что разрешено разработчикам прикладных решений в системе 1С:Предприятие 8? а) Изменять функциональность типовых тиражных решений б) Создавать собственные прикладные решения в) Изменять функциональность технологической платформы д) Правильны ответы а и в е) Верны все варианты	ПК-6
4. Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:Предприятия 8? а) Технологическая платформа б) Конфигурация в) Информационная база д) СУБД	ПК-6

Тесты	Контролируемые компетенции
5. Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8? а) Технологическая платформа б) Конфигурация в) Информационная база г) СУБД	ПК-6
6. Какие компоненты типовой поставки в системе 1С:Предприятие 8 защищены аппаратным ключом? а) Клиентское приложение б) Типовое тиражное решение в) Сервер 1С:Предприятия г) Правильны ответы а и в д) Правильны ответы а и б е) Верны все варианты	ПК-6
7. Сколько конфигураций обязательно должно существовать в прикладном решении? а) Одна б) Две в) Три г) Сколько угодно	ПК-7
8. Сколько информационных баз может быть с одной и той же конфигурацией? а) Только одна б) Только две (рабочая и демонстрационная) в) Неограниченно г) Определяется комплектом поставки прикладного решения д) Определяется в настройках конфигурации	ПК-7
9. Что содержится в объекте информационной базы при редактировании существующего в базе элемента справочника с табличными частями? а) Данные реквизитов б) Ссылка на элемент справочника в) Строки табличных частей г) Верны ответы а и в д) Верны все варианты	ПК-7
10. В каком объекте содержится редактируемая пользователем информация? а) Объект конфигурации б) Объект встроенного языка в) Объект информационной базы г) Верны ответы а и в д) Верны все варианты	ПК-7
11. Что содержится в объекте информационной базы при редактировании нового элемента справочника с табличными частями? а) Данные реквизитов б) Ссылка на элемент справочника в) Строки табличных частей г) Верны ответы а и в д) Верны все варианты	ПК-7

Тесты	Контролируемые компетенции
<p>12. Что содержится в объекте информационной базы при редактировании существующего в базе элемента справочника с табличными частями?</p> <p>a) Данные реквизитов b) Ссылка на элемент справочника c) Строки табличных частей d) Верны ответы а и с e) Верны все варианты</p>	ПК-7
<p>13. Для включения отборов в списках по содержанию табличных частей объектов и их свойств, неотображаемых в форме:</p> <p>a) ничего дополнительного настраивать не надо, все реализовано на уровне платформы b) реализуется только запросами c) осуществляется только с помощью дополнительной настройки форм d) необходимо создать объект критерии отбора</p>	ПК-7
<p>14. Для чего предназначен конструктор печати?</p> <p>a) Для создания макета с заданными именованными областями для некоторых объектов конфигурации b) Для создания макета с заданными именованными областями и процедуры печати отчетов c) Для создания макета с заданными именованными областями и процедуры печати для некоторых объектов конфигурации d) Для создания макета с заданными именованными областями и процедуры печати любых объектов</p>	ПК-8
<p>15. Роль, как объект конфигурации, отражает:</p> <p>a) статус и сферу ответственности ее носителя как сотрудника компании b) совокупность доступных определенному пользователю объектов в среде "1С:Предприятие" c) совокупность прав действий в среде "1С:Предприятие" с возможностью присвоения конкретному пользователю d) набор параметров пользователя</p>	ПК-8
<p>16. Картинки для прикладного решения могут браться из ...</p> <p>a) библиотеки картинок технологической платформы b) библиотеки картинок конфигурации c) из файловой системы d) верны варианты а и b e) верны все варианты</p>	ПК-8
<p>17. Для возможности переключения пользователем интерфейсного языка прикладного решения необходимо:</p> <p>a) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка дополнительных интерфейсов b) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка языков интерфейсов, заданных в ветви метаданных языки c) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка predefined в платформе языков d) верны варианты а и b e) верны все варианты</p>	ПК-8
<p>18. Какой из вариантов лучше всего предложить пользователю, чтобы</p>	ПК-8

Тесты	Контролируемые компетенции
<p>привести учет, контролируемый последовательностью, в актуальное состояние?</p> <p>a) Воспользоваться режимом восстановления последовательности из диалога "Операции" / "Проведение документов..." / "Восстановление последовательностей"</p> <p>b) Перепровести в хронологической последовательности все документы</p> <p>c) Перепровести в хронологической последовательности все документы, принадлежащие последовательности</p> <p>d) Перепровести в хронологической последовательности все документы, принадлежащие последовательности, начиная с границы последовательности. Границу последовательности определить через "Табло" по формуле: Последовательности.ИмяПоследовательности.ПолучитьГраницу().Ссылка</p>	
<p>19. Определите отличие между вводом документа копированием и вводом "на основании"</p> <p>a) Копирование - создание нового объекта копированием существующего, причем того же типа и с идентичными данными, а ввод на основании обычно создает объект другого типа, данные которого лишь функционально зависят от "объекта-основания"</p> <p>b) Между этими операциями нет отличия</p> <p>c) При копировании документ создается и сразу записывается в информационную базу, а при вводе на основании пользователь может изменить скопированные во вновь созданный объект данные ("на основании" своих соображений) и только затем записать объект</p>	ПК-8
<p>20. Произвольная классификация объектов конфигурации осуществляется с помощью...</p> <p>a) свойства Комментарий у объекта конфигурации</p> <p>b) создания реквизита "Классификация"</p> <p>c) с помощью объекта конфигурации Подсистемы</p> <p>d) верны варианты a и b</p> <p>e) верны все варианты</p>	ПК-8
<p>21. Какой из вариантов лучше всего предложить пользователю, чтобы привести учет, контролируемый последовательностью, в актуальное состояние?</p> <p>a) Воспользоваться режимом восстановления последовательности из диалога "Операции" / "Проведение документов..." / "Восстановление последовательностей"</p> <p>b) Перепровести в хронологической последовательности все документы</p> <p>c) Перепровести в хронологической последовательности все документы, принадлежащие последовательности</p> <p>d) Перепровести в хронологической последовательности все документы, принадлежащие последовательности, начиная с границы последовательности. Границу последовательности определить через "Табло" по формуле: Последовательности.ИмяПоследовательности.ПолучитьГраницу().Ссылка</p>	ПК-8
<p>22. Доступ к данным может задаваться...</p> <p>a) для видов объектов информационной базы</p>	ПК-9

Тесты	Контролируемые компетенции
<ul style="list-style-type: none"> a. на объекты информационной базы b. на свойства объектов информационной базы c. на стандартные реквизиты объектов информационной базы 	
<p>23. При настройке ограничения прав доступа на уровне записей и полей базы данных значения параметров для условий определяются...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) как переменные, определенные в модуле приложения b) как переменные, определенные в модуле приложения с ключевым словом Экспорт c) как параметры сеанса d) как константы e) как переменные определяемые в соответствующем обработчике события 	ПК-9
<p>24. Доступ к данным может задаваться...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) для видов объектов информационной базы b) на объекты информационной базы c) на свойства объектов информационной базы d) на стандартные реквизиты объектов информационной базы e) Верны все варианты 	ПК-9
<p>25. Ограничения, накладываемые на работу с объектами (полученные при настройке ролей) действуют...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) только на интерактивные действия пользователя b) только на программные действия, выполняемые в контексте пользователя с данной ролью c) одновременно на интерактивные действия и программные механизмы d) в зависимости от выбранного права, либо на интерактивные действия, либо на программные механизмы, выполняемые в контексте пользователя с данной ролью 	ПК-9
<p>26. Объект конфигурации Константа...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) предназначен для хранения предположительно не изменяющийся информации b) для хранения значений во времени необходимо установить признак периодичности c) в платформе 8 не поддерживает периодичности, необходимо использовать периодический регистр сведений d) верны ответы a и b e) верны ответы a и c 	ПК-9
<p>27. Какие виды иерархии существуют в системе 1С:Предприятие 8?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Иерархия групп b) Иерархия элементов c) Иерархия групп и элементов d) Верны ответы a и c e) Верны ответы b и c f) Верны все указанные ответы 	ПК-9
<p>28. Какие варианты подчинения существуют в системе 1С:Предприятие?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) группам b) элементам c) группам и элементам 	ПК-9

Тесты	Контролируемые компетенции
d) Верны ответы а и с e) Верны ответы b и с f) Верны все указанные ответы	
29. При настройке ограничения доступа к данным допускается установка нескольких (по числу полей) ограничений: а) Для права "Чтение" б) Для права "Изменение" с) Для права "Добавление" d) Для права "Удаление"	ПК-9

Вариант 2

Тесты	Контролируемые компетенции
1. В какое значение можно установить свойство "Серии кодов" объекта конфигурации "Справочник"? а) Во всем справочнике б) В пределах подчинения с) В пределах подчинения владельцу d) Верны все указанные ответы e) Верны ответы а и b	ПК-6
2. Объект конфигурации Перечисление... а) прикладной объект, значения которого задаются в Конфигураторе. б) может хранить различные типы значений с) для него может быть заданы форма списка и выбора d) верны все указанные ответы e) верны ответы 1 и 3	ПК-6
3. Назовите основное назначение объектов типа "Документ"? а) Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями б) Предназначены для отражения в системе условно-постоянной информации, например, карточек контрагентов с) Предназначены только для отражения хозяйственных операций в регистрах учета, например, в регистрах бухгалтерии d) Предназначены только для печати на бумажных носителях унифицированных форм, например, счетов-фактур, расходных накладных e) Предназначены только для обработки больших объемов данных в целях получения информации нового качества, например, формирование книги покупок, книги продаж по учету НДС	ПК-6
4. Какое максимальное количество видов документов позволяет создать система 1С:Предприятие 8 в процессе конфигурирования? а) Неограниченное б) Ограничивается свойствами конфигурации "Количество видов документов" с) 256, т.к. система не позволяет обрабатывать более 256 таблиц объектов одного типа	ПК-6

Тесты	Контролируемые компетенции
d) 50, т.к. максимальная длина номера документа равна 50 символов	
<p>5. Назовите основное назначение объектов типа "ЖурналДокументов"</p> <p>a) Регистрация в единой таблице документов различных видов, собранных по принципу общности отражаемых событий предметной области и предоставляемых пользователю в едином, упорядоченном по хронологии списке</p> <p>b) Журнал представляет собой список документов определенного вида, упорядоченный по хронологии. Каждый вид документа должен быть зарегистрирован в одном из журналов документов, иначе пользователь не сможет работать со списком документов этого вида</p> <p>c) Журнал документов представляет собой таблицу для хранения всех документов в едином списке, упорядоченном по хронологии. Отличаются же журналы друг от друга только составом дополнительных граф</p> <p>d) В системе уже есть предопределенный объект типа "ЖурналДокументов", называемый "Общий журнал документов", назначение которого - регистрация в единой таблице документов всех видов в упорядоченном по хронологии виде. Разработчик не может создавать свои журналы документов</p>	ПК-6
<p>6. Объект конфигурации Отчет...</p> <p>a) может быть сохранен в составе конфигурации и как внешняя обработка</p> <p>b) может сравниваться с внешней обработкой, формируя отчет в печатной форме</p> <p>c) может быть добавлен в конфигурацию из внешней обработки</p> <p>d) верны все указанные ответы</p>	ПК-6
<p>7. Внешние обработки используются:</p> <p>a) На стадии отладки, для более быстрого внесения изменений в обработку</p> <p>b) Для разграничения прав доступа к обработке</p> <p>c) Для возможности редактирования обработки пользователем в режиме 1С:Предприятие</p>	ПК-7
<p>8. Внешняя обработка может быть включена в состав конфигурации:</p> <p>a) Как отчет</p> <p>b) Как обработка</p> <p>c) Верны ответы а и с</p>	ПК-7
<p>9. Выберите верный набор ассоциаций "Объект" - "тип файла":</p> <p>a) внешняя обработка - "erf", внешний отчет - "erf", конфигураци - "cf"</p> <p>b) внешняя обработка - "ert", внешний отчет - "mxf", конфигураци - "pfl"</p> <p>c) внешняя обработка - "ert", внешний отчет - "erf", конфигураци - "cfu"</p> <p>d) внешняя обработка - "erf", внешний отчет - "mxf", конфигураци - "cfu"</p>	ПК-7
<p>10. Назовите основную функцию нумератора документов?</p> <p>a) Сквозная нумерация документов разного вида</p> <p>b) Чтобы при конфигурировании легче было определять свойства нумерации документов</p> <p>c) Только для обеспечения уникальности номеров документов в пределах года</p> <p>d) Он используется только для нумерации тех документов, у которых снят флажок свойства "Автонумерация"</p>	ПК-7
<p>11. При создании нового документа и отказа от его записи номер документа:</p> <p>a) освобождается (он может автоматически назначаться другому экземпляру</p>	ПК-7

Тесты	Контролируемые компетенции
<p>документа в этом периоде)</p> <p>b) не освобождается (он не будет автоматически назначаться другому экземпляру документа в этом периоде)</p> <p>c) освобождается или не освобождается зависит от значения соответствующего свойства конфигурации</p>	
<p>12. Назовите основное назначение объекта "Последовательность документов"?</p> <p>a) Автоматизация контроля над хронологическим порядком проведения документов тех видов, которые указаны в последовательности</p> <p>b) Чтобы запрещать пользователю непоследовательное проведение документов</p> <p>c) Чтобы запрещать пользователю проведение документов "задним числом"</p> <p>d) Автоматизация разрешения коллизий при одновременной записи в информационную базу нескольких документов, принадлежащих последовательности</p> <p>e) Этот объект позволяет вести список тех документов, которые были проведены "задним числом"</p>	ПК-7
<p>13. Какими данными и с какой целью обеспечивает пользователя "Граница последовательности документов"?</p> <p>a) Момент времени, начиная с которого перепроведение документов последовательности в хронологическом порядке, восстановит правильность (актуальность) учета, контролируемого последовательностью</p> <p>b) Датой, начиная с которой перепроведение всех документов в хронологическом порядке, восстановит правильность (актуальность) учета, контролируемого последовательностью</p> <p>c) Ссылкой на документ последовательности, начиная с которого перепроведение документов последовательности в хронологическом порядке, восстановит правильность (актуальность) учета, контролируемого последовательностью</p>	ПК-7
<p>14. С помощью какого свойства можно определить, какому документу принадлежит запись регистра?</p> <p>a) Регистратор</p> <p>b) Документ</p> <p>c) Текущий Документ</p> <p>d) Специального свойства у записи регистра нет. Для этих целей можно определить у регистратора реквизит типа "ДокументСсылка"</p>	ПК-8
<p>15. Ограничен ли состав тех регистров учета, в которых документ может выступать в качестве регистратора движения?</p> <p>a) Да, ограничен специальным списком. Документ может выступать в качестве регистратора движения только у тех регистров, которые отмечены на закладке "Движения" окна редактирования объекта</p> <p>b) Да, ограничен. Документ может выступать в качестве регистратора движения только в одном регистре, который отмечен на закладке движения окна редактирования объекта</p> <p>c) Да, ограничен типом регистра. Документ может выступать в качестве регистратора движения только в регистрах накопления, бухгалтерии и расчета</p>	ПК-8

Тесты	Контролируемые компетенции
d) Нет, не ограничен. Документ может выступать в качестве регистратора движения в любых регистрах	
<p>16. Какие условия предметной области могут повлиять на установку свойства "Оперативное проведение" документа в значение "Разрешить"?</p> <p>a) Когда документ ориентируется на проведение в реальном (настоящем времени)</p> <p>b) Когда проведение документа не зависит от времени его регистрации</p> <p>c) Когда документ ориентируется на проведение прошлым временем ("задним числом")</p> <p>d) Когда документ ориентируется на проведение будущим временем</p>	ПК-8
<p>17. Для каких объектов конфигурации возможен ввод predetermined значений?</p> <p>a) Справочники</p> <p>b) Документы</p> <p>c) Планы видов характеристик, планы счетов, планы видов расчета</p> <p>d) Все вышеперечисленные</p> <p>e) Справочники, планы видов характеристик, планы счетов, планы видов расчета</p>	ПК-8
<p>18. Для объектов конфигурации "Бизнес-процесс" и "Задача" выберите верное утверждение:</p> <p>a) В конфигурации может быть только один Бизнес-процесс и одна Задача</p> <p>b) Бизнес-процесс может связываться одновременно с несколькими Задачами</p> <p>c) Каждая задача может использоваться в нескольких Бизнес-процессах</p> <p>d) При конфигурировании нет возможности определить связь между Бизнес-процессами и Задачами (она реализуется программно)</p>	ПК-8
<p>19. Отчет и обработка...</p> <p>a) находятся в разных ветвях дерева конфигурации, имеют схожую структуру, предполагается, что отчет выводит данные, обработка - изменяет</p> <p>b) отчет предназначен исключительно для вывода учетной информации, обработка - для преобразования учетных данных</p> <p>c) находятся в разных ветвях дерева конфигурации, имеют разную структуру и назначение</p>	ПК-8
<p>20. При создании нового Плана видов характеристик обязательно должны быть заполнены:</p> <p>a) Свойство "Тип значения характеристик"</p> <p>b) Свойство "Дополнительные значения характеристик"</p> <p>c) Оба свойства могут быть не заполнены</p> <p>d) Обязательно должны быть заполнены свойства "Тип значения характеристик" и "Дополнительные значения характеристик"</p>	ПК-8
<p>21. Какое максимальное количество общих реквизитов может быть определено для документов?</p> <p>a) Для документов не вводится такое понятие как "Общий реквизит документов"</p> <p>b) Количество общих реквизитов документа не ограничено</p> <p>c) Максимальное количество общих реквизитов ограничивается в свойстве конфигурации "Количество общих реквизитов"</p>	ПК-8

Тесты	Контролируемые компетенции
d) Количество общих реквизитов зависит от варианта работы с информационной базой. В файловом - до 50 реквизитов, в клиент-серверном - неограниченно	
22. Для каких целей служат табличные части справочников? a) Для хранения подчиненных сущностей, имеющих объектную природу b) Для хранения подчиненных сущностей, не имеющих объектную природу c) Для формирования печатных форм элементов справочника	ПК-9
23. Какое максимальное количество реквизитов документа позволяет определить система 1С:Предприятие 8? a) Количество реквизитов документа неограничено b) Максимальное количество реквизитов ограничивается в свойстве "Количество реквизитов" c) Количество реквизитов документа неограничено, но при этом реквизитов ссылочного типа не может быть больше 10 d) Количество реквизитов зависит от варианта работы с информационной базой. В файловом - до 50 реквизитов, в клиент-серверном - неограниченно	ПК-9
24. Построитель отчета это: a) Объект конфигурации b) Объект встроенного языка c) Конструктор d) Нет правильного ответа	ПК-9
25. Какое максимальное количество табличных частей документа позволяет определить система 1С:Предприятие 8? a) Количество табличных частей документа не ограничено b) Максимальное количество табличных частей ограничивается в свойстве "Количество табличных частей" c) У документа может быть только одна табличная часть d) Количество табличных частей зависит от варианта работы с информационной базой. В файловом - до 50, в клиент-серверном - неограниченно	ПК-9
26. У объекта "Табличная часть" в качестве подчиненных объектов могут быть... a) реквизиты b) табличные части c) верно а и b d) верно а, b, а так же - подчиненные документы, элементы справочников, планы видов характеристик, планы счетов, планы видов расчета	ПК-9
27. Каким может быть тип данных ресурса у регистра сведений? a) Один из примитивных типов данных b) Ссылочные типы данных c) Хранилище значений d) Составной тип данных e) Верны все перечисленные ответы	ПК-9
28. HTML-редактор можно использовать: a) Для создания текстовых документов b) Для создания HTML-документов c) Для создания документов в формате XML	ПК-9

Тесты	Контролируемые компетенции
d) Верны ответы а, b и с	
29. Закладка "Текст" HTML-редактора предназначена: а) Для редактирования создаваемого документа в формате XML б) Для редактирования создаваемого документа в формате HTML с) Для редактирования создаваемого документа в визуальном режиме	ПК-9

6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Формы билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Уральский социально-экономический институт (филиал)
Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Социально-экономический факультет
Кафедра ГЕМД

09.03.03 Прикладная информатика
Дисциплина: «Основы конфигурирования в КИС»

Билет к зачету № 1

Задача 1. Создайте подсистему «Отдел кадров». Создайте справочник «Подразделения». Справочник должен быть доступен в подсистеме «Отдел кадров». Заполните его (5-6 различных подразделений). Создайте (отредактируйте) справочник «Сотрудники» таким образом, чтобы в нем имелись следующие данные: ФИО сотрудника, его домашний адрес, телефон, дата рождения, должность, оклад, дата приема на работу, наименование подразделения (в которое принят на работу), образование (возможно не одно), ФИО и даты рождения членов его семьи (дети, муж/жена). Справочник должен быть доступен в подсистеме «Отдел кадров»

Задача 2. Заполните справочник «Сотрудники» (по 4-5 сотрудников на каждое подразделение). Создайте документ «Прием на работу». Данным документом примите всех сотрудников на работу (разными датами). Создайте документ «Увольнение» Данным документом увольте 10 % сотрудников (разными датами).

Утверждено на заседании кафедры прикладной информатики и математики, протокол от _____ № ____.

Зав. кафедрой _____ *И.О. Тимофеева*

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (п.6.2.).

Оценка сформированности компетенций

ПК-6 – способность разрабатывать корпоративные информационные системы.

Вариант 1

Задание 1.

Создайте подсистему «Отдел кадров». Создайте справочник «Подразделения». Справочник должен быть доступен в подсистеме «Отдел кадров». Заполните его (5-6 различных подразделений).

Задание 2.

Создайте (отредактируйте) справочник «Сотрудники» таким образом, чтобы в нем имелись следующие данные: ФИО сотрудника, его домашний адрес, телефон, дата рождения, должность, оклад дата приема на работу, наименование подразделения (в которое принят на работу), образование (возможно не одно), ФИО и даты рождения членов его семьи (дети, муж/жена). Справочник должен быть доступен в подсистеме «Отдел кадров»

Вариант 2

Задание 1.

Создайте документ «Прием на работу». Данным документом примите всех сотрудников на работу (разными датами).

Задание 2

Создайте документ «Увольнение» Данным документом увольте 10 % сотрудников (разными датами).

ПК-7 – способность проектировать и управлять базами данных корпоративных информационных систем;

Вариант 1.

Задание 1.

Создайте перечисление «Родственные связи» (со значениями «Муж», «Жена», «Сын», «Дочь».

Задание 2.

Примените созданное перечисление «Родственные связи» в справочнике сотрудники. (При необходимости перезаполните данные справочника).

Вариант 2

Задание 1.

Создайте регистр сведений «Оклады». Регистратором данного регистра сделайте документы:

- «Прием на работу» - данный документ должен на дату принятия сотрудника на работу устанавливать его оклад в регистре.

- «Увольнение» - данный документ должен на дату увольнения сотрудника проставлять оклад 0 р. 0 к. в регистре «Оклады».

Задание 2.

Создайте реестр документов «Прием на работу»

ПК-8 – способность осуществлять консалтинг в области корпоративных информационных систем.

Вариант 1

Задание 1.

Объясните соседу по парте назначение и особенности работы регистра сведений «Оклады».

Задание 2.

Объясните соседу по парте назначение и особенности работы документа «Прием на работу» и «Увольнение».

Вариант 2

Задание 1.

Объясните соседу по парте назначение и особенности регистра накопления «Обороты».

Задание 2.

Объясните соседу по парте назначение и особенности объекта «Константа».

ПК-9 – способность осуществлять администрирование корпоративных информационных систем.

Вариант 1

Задание 1.

Создайте роль «Кадровик». Добавьте данной роли интерфейс «Отдел кадров», в который будут входить все элементы данной подсистемы.

Задание 2.

Сделайте копию вашей конфигурации.

Вариант 2

Задание 1.

Создайте роль «Отдел продаж». Добавьте данной роли интерфейс «Заказы», в который будут входить все элементы данной подсистемы.

Задание 2.

Назначьте пользователю роль

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра ГЕМД	Тимофеева И.О.		10.06.2020
2	Библиотека	Шпакова Г.В.		10.06.2020
3	УМО	Дерябичева М.О.		10.06.2020